

# Línea de Asistencia de Eficiencia Energética

## Ministerio de Industria, Energía y Minería

Dirección Nacional de Energía

## Descripción.

Este trámite se realiza para postularse a los fondos no reembolsables que otorga el MIEM para cubrir, parcialmente, el costo de diagnósticos energéticos para la implementación de medidas de uso eficiente de energía.

Los diagnósticos energéticos son estudios que permiten conocer el consumo energético de un edificio, proceso o sistema con el fin de detectar los factores que afectan el consumo e identificar y evaluar las distintas oportunidades de eficiencia energética, en función de su rentabilidad.

Para acceder a esta línea los interesados deben postularse a las convocatorias que oportunamente realice el Ministerio de Industria, Energía y Minería.

## ¿Qué requisitos previos debe cumplir para realizar el trámite?

Pueden presentarse los postulantes que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria a la cual deseen postularse.

Por más información: <u>https://www.gub.uy/tramites/postulacion-linea-asistencia-eficiencia-energetica-laee</u>

## ¿Cómo se accede al trámite?

A través del siguiente enlace: <u>https://www.gub.uy/tramites/postulacion-linea-asistencia-eficiencia-energetica-laee</u>

**Importante:** <u>antes de iniciar y avanzar en el trámite en línea</u>, asegúrese de tener pronta toda la documentación e información que se solicita, tal como se indica en las bases de la convocatoria.

## ¿Qué requerimientos necesita para realizar este trámite en línea?

Este trámite puede ser iniciado por empresas, instituciones o individuos que desean postularse a una convocatoria de la LAEE.

<u>El usuario debe contar con una dirección de correo electrónica y tener un usuario "gub.uy"</u>. Si aún no cuenta con un usuario gub.uy, deberá crearlo en el primer paso del trámite, indicado debajo. <u>Asegúrese de tener su</u> <u>usuario gub.uy asociado a una dirección de correo electrónica correcta, para proseguir el trámite.</u>

# ¿Cuáles son los pasos que debe seguir para realizar este trámite en línea?

Para realizar el trámite Ud. debe completar los siguientes pasos:





#### Paso 1 – Inicio

Cuando ingresa a <u>https://www.gub.uy/tramites/postulacion-linea-asistencia-eficiencia-energetica-laee</u> y presiona "Iniciar trámite en línea" el sistema lo direcciona a la pantalla de inicio (imagen debajo) de clave única donde debe introducir su usuario y contraseña "gub.uy". <u>En caso de no contar con un usuario debe registrarse a través del link que se muestra arriba a la derecha de esa misma pantalla</u>.

gub.uy		Registrate
	Ingresá con tu Usuario gub.uy         Cédula :       No tengo documento uruguayo         上j. 16180339         Cancelar	
	Ingresar con Cédula digital         Es necesario contar con lector de cédula	
	Otros proveedores de identidad	

Realizado ese paso, el sistema envía **un correo electrónico a la dirección registrada con su usuario.** En este se le indica el número provisorio del trámite, un código para hacer seguimiento de este y un enlace para que pueda retomar el trámite en cualquier momento del proceso.

Importante: no elimine este correo electrónico, sino no podrá hacer seguimiento ni retomar el trámite, debiendo iniciar todo el proceso nuevamente.

<u>Si no recibe este correo es porque su dirección de correo no fue ingresada correctamente. Verifíquela y</u> <u>corrígala en su usuario "gub.uy" antes de continuar con este trámite</u>.

> **De:** No-Reply <no-reply@miem.gub.uy> **Enviado el:** lunes, 07 de noviembre de 2022 11:41 a.m. **Para: Asunto:** Dirección Nacional de Energía (DNE) inicio provisorio de trámite № 92356 Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE)

A su inicio del trámite **Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética** (LAEE) se le asignó el número provisorio 92356.

Dicho número será necesario en caso de tener que retomar el trámite. El trámite estará vigente mientras no culmine con el paso "Finalizar >>" del trámite en línea o que no haya transcurrido 60 días desde la fecha.

En caso de tener que retomar el trámite, debe utilizar el número provisorio.

Haga click aquí para realizar la retoma del trámite

POR FAVOR "NO RESPONDA ESTE MAIL". Ha sido enviado en forma automática por el sistema para informar al ciudadano, no será tenida en cuenta la respuesta enviada.



Luego, en el trámite debe presionar "Siguiente".

## Paso 2 – Cláusula de consentimiento

Debe leer y aceptar la cláusula de consentimiento (imagen debajo) para poder continuar el trámite. Luego debe presionar "Siguiente".

extention       Los campos indicados con * son obligatorios         extention       Se le ha asignado el código: 92356 a su solicitud de inicio de trámite.         Los campos indicados un correo electrónico a la casilla adriana.torchelo@miem.gubu yon la información requerida para retorar el trámite en caso que sea necesario.         El código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: 22KIVIESHR         Copie el código y pegue en la página de seguimiento:         De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (PDP), los datos suministrados por usted quederán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en une ad existencia para Efficiencia. Energítica (LAE), los datos personales serán tratados con el gaceson o autorizado por por usted quederan utilizar para para Efficiencia. Energítica (LAE), los datos personales serán tratados con el gaceson o autorizado por parte de tercercos que los puedan utilizar para a Efficiencia. Energítica (LAE), los datos personales outorizados para ter de terceso que los puedan utilizar para la siguinario adio solicitados al autorizados para terte de terceso que los puedan utilizar para la siguinario adio solicitados al autorizados, restrite autorizado por parte de terceso que los puedan utilizar para la siguinario adio de podrá ejercer los derectos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo estabilecido en la LPDP.	enticación	2 Cláus Consent	sula de timiento Convoca	storia 4 Datos del postular	5 Datos de Contacto	6 Documentos Adjuntos
Se le ha asignado el código: 92356 a su solicitud de inicio de trámite. Le hence enviado un coreo electrónico a la casilla adriana.torchelo@miem.gub.uy con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario. El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: 22KUVISVR Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <u>https://tramites.gub.uy/seguimiento</u> Cláusula de consentimiento informado De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en Linea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguindad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de tercercos que los puedan utilizar para finiladade distintas para las que han isido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industría, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP. Términos de la cláusula: © Acegoto los términos © No acegoto los términos	ción del trámite				Los cam	pos indicados con * son obligatorios
El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: 2XXVINSVR Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <u>https://tramites.qub.uv/seguimiento</u> Cláusula de consentimiento informado Cláusula de consentimiento informado Cláusula do consentimiento a la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incoriporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguindad necesarias para evitar su alteración, pedidat, tratamiento o acceso no autorizado por parte de tercercos que los puedan utilizar para Finilalidade: distintas para las que han isido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP. Términos de la dúsula: " O Acepto los términos O to acepto los términos O to acepto los terminos. (No se enviará el mensaje)		Se le ha asignado el c Le hemos enviado un corr	código: 92356 a su solic reo electrónico a la casilla a	itud de inicio de trámite. driana.torchelo@miem.gub.uy con la infi	ormación requerida para retom	ar el trámite en caso que sea necesario.
Copie el códgo y pegue en la página de seguimiento <u>ittigos//tramites.cub.uv/seguimiento</u> Cláusula de consentimiento informado De conformidad con la Ley No. 18,331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándos las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pedidat, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para Finalidades distintas para las que han isido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP. Términos de la dúsula: <sup>o</sup> Acepto los términos O to acepto los términos: O to acepto los términos:		El Código para realizar el :	seguimiento en línea del es	tado del trámite es: 22KIVNSMR		
Cláusula de consentimiento informado De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alterzición, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP. Términos de la cláusula: O Accepto los términos O to acepto los términos. (No se enviará el mensaje)		Copie el código y pegue e	en la página de seguimiento	https://tramites.gub.uy/seguimiento		
Cláusula de consentimiento informado De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alterzición, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP. Términos de la cláusulat* O Accepto los términos O No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)						
	De confo (LPDP), lo la siguien grado de acceso no	rmidad con la Ley No. 1 os datos suministrados p nte finalidad: Postulación protección adecuado, t o autorizado por parte o El responsable de la bas o de acceso, rectificación	18.331, de 11 de agost por usted quedarán in n en Línea de Asistenc tomándose las medida de terceros que los pu ie de datos es Minister n, actualización, inclusi	o de 2008, de Protección de Dati corporados en una base de dato: la para Eficiencia Energética (LAE la seguridad necesarias para e dan utilizar para finalidades disi io de Industria, Energía y Minería ón o supresión, es Rincón 719, se	os Personales y Acción de s, la cual será procesada e E). Los datos personales s ivitar su alteración, pérdic intas para las que han sic a y la dirección donde por egún lo establecido en la	Habeas Data exclusivamente para erán tratados con el la, tratamiento o lo solicitados al lá ejercer los LPDP,
	usuario. E derechos Té	rminos de la cláusula:*	○ Acepto los términos ○ No acepto los término	s. (No se enviará el mensaje)		
	usuario. E derechos Tér	rminos de la cláusula:*	<ul> <li>Acepto los términos</li> <li>No acepto los término</li> </ul>	s. (No se enviará el mensaje)		
	usuario. E derechos Téi	rminos de la cláusula:*	○ Acepto los términos ○ No acepto los término	s. (No se enviará el mensaje)		

### Paso 3 - Convocatoria

En este paso, lo primero que verá es una **ADVERTENCIA** (ver imagen debajo). Es muy importante que preste atención a esta y que verifique que recibió el correo del Paso 1. Si no recibió este es porque su casilla de correo no fue ingresada correctamente. Verifíquela y corrígala en su usuario "gub.uy" antes de continuar con este trámite.

A continuación, seleccione la convocatoria a la que se postula y presione debajo "Siguiente".



1 <b>O</b> Autenticación	2 Cláusula de Cláusula de Consentimiento	3 Convocatoria	4 Datos del postulante	5 Datos de Contacto	6 Documentos Adjuntos	
cripción del trámite				Los campos	; indicados con * son obligator	rios
Importante						
	Revise que la casilla de cor de trámite. De lo contrario, El trámite estará vigente m <b>desde la fecha de inicio.</b> admitirán declaraciones firr	reo asociada a su usuario es cor no recibirá los correos que envi ientras no culmine con el paso ' Pasado dicho plazo deberá inici nadas que no correspondan al n	recta ( <u>adriana.torchelo©mien</u> ée el sistema para notificación. <i>Finalizar &gt;&gt;</i> ' del trámite en l ar un nuevo trámite, completa nismo número de trámite.	<mark>,gub.uy</mark> ) y que ha recibido el ínea <b>o que no hayan trans</b> ndo nuevamente todos los d	correo de inicio currido 60 días atos. No se	
·	r Convocatoria ——					_
—— Seleccional	- oon oo					
Selecciona Seleccione con	vocatoria para presentar	se a la LAEE				
Selecciona Seleccione con Selecciona	r convocatoria:*	se a la LAEE	~			
Selecciona	ivocatoria para presentar	se a la LAEE	<b>`</b>			
Selecciona Seleccione con Selecciona	r convocatoria;*	se a la LAEE	<b>`</b>			
Selecciona Seleccione con Selecciona	r convocatoria:*	se a la LAEE	~			

#### Paso 4 – Datos del postulante

En este paso, en primer lugar debe seleccionar el tipo de postulante que corresponda:

- **Persona física** (aplica al caso que se postule el propietario o inquilino de una vivienda donde realizó medidas, o al titular de un vehículo eficiente), o
- Persona jurídica (empresas y organizaciones):

1 O Autenticación	2 Cláusula de Consentimiento	3 오 Convocatoria	<b>4</b> Datos del postulante	5 Datos de Contacto	6 Documentos Adjuntos
Descripción del trámite	-			Los campo:	s indicados con * son obligatorios
Tipo de persona	a o persona:* O Persona O Persona	Física Jurídica			
<< Volver al paso anterior			[	Desistir Gu	ardar Siguiente >>

#### Si es una persona física:

Debe ingresar el tipo y número del documento de identidad. Si el documento es la cédula de identidad (C.I.), el sistema obtiene sus datos de la Dirección Nacional de Identificación Civil (DNIC) y automáticamente completa su apellido y nombre.



Luego debe seleccionar la opción que corresponda a su **"Situación"**, siendo las opciones **propietario o inquilino de la vivienda en la cual realizó las medidas de eficiencia energética** que postula **o propietario de un vehículo**.

Datos de la persona	
Tipo Documento:*	C.L
	Incluir dígito verificador, sin puntos ni guión
Apellido:*	
Nombre:*	
Situación:*	~

Luego, debe completar los <u>datos de su cuenta bancaria</u> a efectos que, de resultar beneficiario de los CEE, reciba el depósito correspondiente al beneficio obtenido.

Importante: preste especial cuidado a los requisitos de este paso. <u>El titular de la cuenta bancaria debe</u> coincidir con el nombre del postulante, y asegúrese de ingresar todos los datos de la cuenta correctamente.

Datos de cuenta bancaria -	
Importante: la transferencia por cuen	ta bancaria es el único medio de pago que utiliza la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) responsable de realizar los pagos.
Banco:*	
Sucursal:*	
Importante: los datos del titular de la	cuenta bancaria deben coincidir con el nombre de la persona física (en el caso del sector residencial) o jurídica postulante.
Titular de la Cuenta:*	
Tipo de Cuenta:*	<b>`</b>
Importante: debe indicar el número o	ompleto de la cuenta bancaria con todos sus dígitos.
Número de Cuenta:* Debe indicar el número completo de la	cuenta bancaria con todos sus dígitos.
Moneda:*	✓

#### Si es persona jurídica:

Debe ingresar el RUT y el sistema completa la razón social.

Debe completar además, el nombre fantasía (si aplica), el sector de actividad, la división de actividad (código CIIU), cantidad de personal empleado y el rango de ventas anuales en UI sin IVA.

El sistema verifica si tiene vigente los siguientes certificados:

- Certificado de Vigencia Anual – DGI (en el caso de certificado vigente el sistema mostrará el número de certificado, fecha de emisión, fecha de vencimiento)



- Certificado Pyme (en este caso si se tiene un certificado Pyme vigente el sistema desplegara el número de certificado, categoría y fecha de vencimiento)

Si alguno de estos certificados no está vigente o si los servicios web de Certificado Pyme y/o DGI no están disponibles, el sistema de todos modos le permite continuar con el trámite. A posteriori, podrá adjuntar los certificados si el funcionario se los solicita por e-mail.

El sistema no verifica en forma automática el Certificado Común BPS, el cual puede adjuntar (opcional) en este paso.

Datos de la empresa		
RUT:*		
- ( ) ( )		
Razon social:"		
Nombre de fantasía (si aplica):		
Sector:*		
División de actividad (CIIU):*	•	
Personal Empleado (cantidad):*		
Ventas Anuales (s/TVA):*	•	
Tence en quente que de no estar dispor	vibles los servicios de Cartificado Rume y de Cartificado DGL ustad igu	ual podrá pontinuar pon al trámita y adjuntar lugon estos partificados rugodo al funcionario se los
solicite por E-mail.	noles los servicios de Certificado Pyrile y de Certificado DOI, osteo igr	an poora continuar con el trannite y adjuntar loego estos derunitados cuando el funcionario se los
Contificando Pueso		
Certificado F yine		
Certificado Pyme Nº:		
Categoría:	Ŧ	
Vicencia:		
° °		
Certificado DGI		
	Certificado DGI	
Número del certificado DGI:		
Eacha da amitido al cartificado DGI:		
Fecha de vencimiento del certificado DGI.:		
Certificado BPS		
Certificado de estar al día B.P.S.:	Seleccionar archivo	

Además, para **micro y pequeñas empresas (sin Certificado Pyme vigente) y emprendimientos agropecuarios familiares** (División CIIU "1 Producción agropecuaria...") se les mostrará en siguiente cuadro para que, presenten la documentación allí solicitada a fin de poder evaluar y eventualmente otorgar los porcentajes de subsidios de la LAEE aplicables a este tipo de postulantes:



	importante	
	as micro y pequeñas empresas o emprendimientos que no tengan Certificado Pyme vigente, o no les aplique, de	berá presentar
	- Certificado de productor/a familiar agropecuario vigente, expedido por el MGAP, si corresponde y pose	en.
	i el postulante no posee Certificado Pyme ni Certificado de productor agropecuario familiar vigentes, deberá preser	itar:
U	- Planilla de trabajo unificada de BPS y Declaración Jurada del último ejercicio presentada a DGI,	o
	<ul> <li>Formulario de datos registrales (6909) de DGI, si es empresa exonerada de presentar declaración (mol Literal E -pequeñas empresas-).</li> </ul>	notributistas o
	n el caso de cooperativas de vivienda (sector Residencial) deberá presentar Certificado de Regularidad vigente	
Planilla de traba	nificada de BPS: Seleccionar archivo	
Declaració (ú	rada a DGI o ejercicio): Seleccionar archivo	
Formulario de d	registrales DGI (6909) Seleccionar archivo	

En el cuadro siguiente debe completar los **datos de la cuenta bancaria** a efectos que, de resultar beneficiario de los CEE, reciba el depósito correspondiente al beneficio obtenido.

**Importante**: preste especial cuidado a los requisitos de este paso. El **titular de la cuenta bancaria debe coincidir con el nombre de persona jurídica postulante** y asegúrese de ingresar todos los datos de la cuenta correctamente.

Datos de cuenta bancaria —	
Importante: la transferencia por cuent	a bancaria es el único medio de pago que utiliza la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) responsable de realizar los pagos.
Banco:*	
Sucursal:*	
Importante: los datos del titular de la	cuenta bancaria deben coincidir con el nombre de la persona física (en el caso del sector residencial) o jurídica postulante.
Titular de la Cuenta:*	
Tipo de Cuenta:*	✓
Importante: debe indicar el número co	ompleto de la cuenta bancaria con todos sus dígitos.
Número de Cuenta:*	
vece marcar el numero completo de la Moneda:*	✓

### Paso 5 – Datos de contacto

#### Si es una persona física:

Se solicitan los datos de la persona postulante y de la ESCO, tal como se ilustra debajo:



1 <b>e</b> Autenticación	2 Cláusula de Consentimiento	3 오 Convocatoria	4 O Datos del postulante	5 Datos de Contacto	6 Documentos Adjuntos
Descripción del trámite				Los campos inc	dicados con * son obligatorios
Datos de Conta	icto del postulante				
	Teléfono:*				
Correo el	ectrónico:*				
Advertencia: asegúre correctamente a los i	se de escribir correcta involucrados.	mente las direcciones de	correo electrónico para	que las notificaciones del t	rámite lleguen
Datos de la ES	co				
	RUT:*				
Nomi	bre ESCO:*				
Responsable Técnic	o ESCO				
Nombre y	Apellido:*				
	Teléfono:*				
Importante: El e-mail	l y número de teléfono	o, deben ser de contacto	directo con la persona qu	ue corresponda.	
Advertencia: asegúre correctamente a los i	se de escribir correcta involucrados.	mente las direcciones de	correo electrónico para	que las notificaciones de tr	rámite lleguen
	E-mail:*				

Si es una persona jurídica:

Se solicitan los datos del o los directivos o representantes de la empresa o institución postulante, del técnico de la empresa/institución y de la ESCO, tal como se ilustra debajo:

lel trâmte				1	as campos indic.	adas can *san ai
Directivos o repres	entantes de er	morecačiostitució	n nostulante —			
bileoutop o represe	intantes de el	inpresarinstitution	n postanante			
m portante:						
<ul> <li>Deben completarse : potestad para firmar</li> </ul>	tadas las detas de r la declareción (a)	al a las Directiva/s a re rede de la pastaleción	epresentante/s legal/es	s de la empresa	efinstitución post	talante con
<ul> <li>El/los e-mail/s y teléf</li> </ul>	a na/s ing resedas	deben ser las de cant	acto directo con la pe	2750 14		
dvertencia: asegúrese de leguen correctamente a lo	esción conectar s incluciados.	nente las direcciones i	de correo electrónico i	para que las no	tificaciones de la	iámite
Tipo documento	kúmero de docum	iento kombre y Ap	pelliao Cz	srqo	E-mail Directi	w
4						•
٩						•
4				6	mna Agraga B	) Iga suba
4					mna Agraga S	) 1942 - 512-
∢				<u>e</u>	mna Agraga B	<u>ماد دوا</u>
<				<u>8</u>	mna Agraga B	<u>ام عله</u>
∢ Responsable Téon	ico de la emp	resa/institución p	iostulante	<u>6</u>	mna čgunga I	) 190 - 200
Responsable Téon	ico de la emp	resa/institución p deben ser de contact	ostulante —	ana que corres	ma Agas S	) 194 - 204
Responsable Técn	ico de la emp mera de teléfana,	resa/institución p deben ær de contact	rostulante	ana que corres	mma Agraga B iponda	) Iga 22
Responsable Téon protante Elemaily nä Nombrey Apell	ico de la emp mera de teléfana, lída:*	resa/institución p deben ser de contact	rostulante to directo con la perso	ti Dhaquecarie	maa Agaga B	) Iga 22
Responsable Téon mportante Cle-maily nù Nombrey Agell	ico de la emp mera de teléfono, lida:*	resa/institución p deben ser de contact	rostulante	ti Dha que corres	maa Agaga B aganda	<u>) }</u>
Responsable Téon moortante: (le-maily nù Nombrey Agell	ico de la emp mera de teléfana, ida:*	resa/institución p deben ser de contact	rostulante	ti Dha que corres	nna Agoga B	) (aa 24
Responsable Téon ngortante (le-maily nù Nombrey Agell Ca Teldic	ico de la emp mera de taláfana, isda:* unga:*	resa/institución p deben ær de contact	oostulante to directo con la pers	B The que corres	ma čerez (	) Inter 124
Responsable Técn mparante (le-maily nà Kambrey Agell Ca Teléfé	ico de la emp mera de taléfana, ida:* irga:* ica:*	resa/institución p . deben ser de contact	iostulante ko directo con la perso	B Dha que corres	ma dana i	) Inter 124



Datos de la ESCO			
Nombre ESCO:*			
Responsable Técnico ESCO			
Nombre y Apellido;*			
Teléfono:*			
Importante: El e-mail y número de teléfono, deben ser o	de contacto directo cor	n la persona que corresponda.	
Advertencia: asegúrese de escribir correctamente las dir trámite lleguen correctamente a los involucrados.	recciones de correo ele	ctrónico para que las notificacio	ines de
E-mail.**			
x Volver al paso anterior		Desistir Guardar	Siguiente >>

### Paso 6 – Documentos adjuntos

En este último paso del trámite debe cargar toda la documentación solicitada en las bases para finalizar la postulación.

A saber: Anteproyecto, Presupuesto, Declaración jurada, Nota de cuenta bancaria, Certificado Notarial (en los casos que corresponda, acorde al los requisitos de las bases), Documentos Auxiliares (si desea presentar documentación de soporte para el anteproyecto, por ejemplo).

Además, tal como se ilustra debajo, deberá indicar: Si solicita un plazo mayor a 4 meses para realizar el diagnóstico (este podrá ser 5 o 6 meses), Monto total del estudio postulado (UYU, sin IVA); y fecha y hora propuesta para la presentación oral del postulante y la ESCO al MIEM, de dicha postulación (hasta 5 días hábiles luego de finalizada la postulación).

Para postularse debe presenta	r los siguientes documentos:
Anteproyecto elaborado por la	a ESCO acorde al Formato y contenido del anteproyecto
Anteproyecto:*	Seecobiar archive)
El <u>plazo establecido por defecto</u> postulante de la aprobación de <u>seis (6) meses</u> , <u>pueden solicitar</u>	para la realización de los diagnósticos es de cuatro ( <u>4) meses</u> , a partir de la notificación al la postulación. No obstante, los postulantes que requieran un <u>plazo mayor</u> , que no <u>debe superar los</u> lo <u>, con la debida justificación, en la postulación</u> .
¿Solicita plazo mayor para	
realización de diagnóstico?:*	v
Monto total del estudio	
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de	e cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los e la empresa cuistencia, vigenciar y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación.
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu	le cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe <b>adjuntar Certificado Notarial</b> de la/s firma/s de los e la empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. ue presenten Certificado Notarial:
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu • personas físicas o, jurídica	le cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los le ampresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. Le presenten Certificado Notarial: s unipersonales;
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control di debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu e personas físicas o, jurídica aquellas empresas/institu comención basiantes	le cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los la empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. La presenten Certificado Notarial: sunjoersonale; ciones que al momento de la postulación se encuentren registrados como proveedores en la en Daracella (CMD) ideal desta bandelistos e encuentren registrados como proveedores en la
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control de debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu • personas físicas o, jurídica • aquellas empresas/instituu Corporación Nacional par datos, incluyendo los de c	e cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los e la empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. le presenten Certificado Notarial: s unipersonales: isones que al momento de la postulación se encuentren registrados como proveedores en la e i Desarrollo (CND), incluidos beneficiarios a convocatorias prevías de los CEE y la LAEE, y cuyos uenta bancaria, no hayan sufrido modificaciones desde su registro en CND.
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu e personas físicas o, jurídica aquellas empresas/instituo Corporación Nacional par datos, incluyendo los de c Declaración Jurada:*	e cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los e la empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. e presenten Certificado Notarial: s unjoersonales: siones que al momento de la postulación se encuentren registrados como proveedores en la e Desarrollo (CND), incluídos beneficiarios a convocatorias previas de los CEE y la LAEE, y cuyos uenta bancaria, no hayan sufrido modificaciones desde su registro en CND. Seecourse archive
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu e personas físicas o, jurídica aquellas empresas/instituc Corporación Nacional par datos, incluyendo los de c Declaración Jurada:* Nota de cuenta bancaria:*	le cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los e la empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. se presenten Certificado Notarial: s unipersonales; iones que al momento de la postulación se encuentren registrados como proveedores en la el Desarrollo (CND), incluídos beneficiarios a convocatorias previas de los CEE y la LAEE, y cuyos uenta bancaria, no hayan sufrido modificaciones desde su registro en CND. Seecomar archivo
Declaración Jurada y Nota d empresa/institución postulante, documentos previos y control d debe tener menos de 1 mes de Importante: no se requiere qu e personas físicas o, jurídica aquellas empresas/instituc Corporación Nacional par datos, incluyendo los de c Declaración Jurada:" Nota de cuenta bancaria:" ¿Presenta certificado	e cuenta bancaria del postulante completas y firmadas por el/los representante/s legal/es de la según modelos, a las cuales se debe adjuntar Certificado Notarial de la/s firma/s de los le empresa (existencia, vigencia y representación legal de la empresa/institución). El certificado expedido a la fecha de presentación de la documentación. le presenten Certificado Notarial: sunjersonales; siones que al momento de la postulación se encuentren registrados como proveedores en la el Desarrollo (CND), incluídos beneficiarios a convocatorias previas de los CEE y la LAEE, y cuyos uenta bancaria, no hayan sufrido modificaciones desde su registro en CND.  Seecconser archivo  Seecconser archivo



Fecha presentación oral de postulación			
Para postularse debe proponer día y hora para la presentación o	oral de la postulación		
La ESCO y el postulante deberán realizar una presentación oral de la luego de la finalización de la postulación por trámites en línea.Cada y tendrá una duración de entre 15 – 30 minutos.	a postulación al MIEM en un plazo de hasta <b>5 días hábiles</b> presentación se realizará, previa coordinación, por videollamada		
Fecha propuesta para presentación oral del Anteproyecto:* Hora propuesta para presentación oral del Anteproyecto:* Indicar horario entre 08:00 y 16:00			
Documentos Auxiliares			
Arbunto			
	Eminar Areanar Brez Subr		
<< Volver al paso anterior	Desistir Guardar Finalizar el trámite >>		

Completados todos los campos, debe presionar "Finalizar el trámite".

<u>Finalizada la postulación, recibirá un correo electrónico indicando el inicio exitoso del trámite y el número de</u> <u>trámite que será necesario para cualquier acción posterior</u>. Adjunto al correo encontrará un archivo en formato PDF con la información que usted ha ingresado.

El siguiente es un ejemplo del texto del correo que usted recibirá:

No-Reply LAEE (MIEM) Inicio de trámite exitoso.	
Para 🗄 Tramite LAEE;	^
Linea_de_Asistencia_para_Eficiencia_Energetica_DNE.pdf 18 KB	
Estimado ciudadano:	
Nos es grato notificarle que ha iniciado exitosamente el trámite de Postulación en Línea de Asistencia para Eficiencia Energética (LAEE) del MIEM.	
El trámite está identificado con el número: 2022-8-8-5318-014998 que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.	
El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: 22KI5VJWR; para ello, copie el código y pegue en la siguiente página: https://tramites.gub.uy/seguimiento.	
Muchas gracias por usar este servicio.	
Saluda a Ud. atte.	Ŧ

# ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recepcionado por el área de Demanda, Acceso y Eficiencia Energética (DAEE) del Ministerio de Industria, Energía y Minería, quién realizará todas las notificaciones de avance de la postulación, así como confirmación de reuniones de presentación de postulación e intermedia y solicitud de aclaraciones, a través de trámites en línea.



Una vez aprobado el anteproyecto, recibirá un correo de Trámites en línea en el cual se le indique esto, el plazo y un link donde deberá oportunamente cargar la documentación final. Por tanto, es importante que guarde dicho correo con el enlace. Ejemplo debajo:

De: No-Reply <no-reply@miem.gub.uy> Enviado el: viernes, 04 de noviembre de 2022 12:42 p.m. Para: Asunto: LAEE trámite 2022-8-8-5318-014931 - Aprobación anteproyecto, plazo diagnóstico y link para carga de documentos finales

Estimado/a postulante:

Por la presente se le comunica que el anteproyecto ha sido aprobado.

Para el trámite **2022-8-8-5318-014931** contará con un plazo de 4 meses a partir de la fecha 07/11/2022 para presentar la siguiente documentación:

- 1. Informe final elaborado por la ESCO del estudio acorde al 'Formato y contenido del Informe Final' establecido por el MIEM.
- 2. Formulario MMEE, establecido por el MIEM, debidamente completado.
- 3. **Documentos de referencias** que respalden la información presentada en el Informe Final y en el Formulario MMEE, los cuales deben estar claramente referenciados en la hoja Referencias MMEE del Formulario.
- 4. **Facturas por concepto de honorarios totales** emitidas por la ESCO que llevó adelante el diagnóstico, presentadas al postulante para su correspondiente pago.
- Nota de aceptación del informe final completa y firmada por el/los representante/s legal/es de la empresa/institución postulante, según el modelo establecido por el MIEM.

#### Importante: La documentación debe enviarse mediante el link disponible en este mismo correo. Tenga en cuenta que todos los archivos adjuntos no pueden superar los 10 MB.

**Importante:** Hasta 10 días hábiles luego de enviada la documentación, la ESCO y el postulante, deberán realizar una **presentación oral al MIEM**, la cual contribuirá a la evaluación del diagnóstico y del cumplimiento de las expectativas del postulante. Al cargar los documentos, deberá proponer fecha y hora en el mismo formulario, disponible en el link en este mismo correo.

**Importante:** A la mitad del plazo para realizar los diagnósticos -entre 2 a 3 meses, según aplique-, la ESCO y el postulante, deberán presentar al MIEM el estado de avance del diagnóstico, a efectos de demostrar el cumplimiento del cronograma acordado y el alcance del diagnóstico presentado en el anteproyecto. **Coordine esta presentación por correo a** daee@miem.gub.uy, indicando en el asunto el nº de trámite.

Haga click aquí para adjuntar los documentos solicitados

POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL



## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

En forma telefónica a través del 28401234 interno 8894.

Vía correo electrónico: daee@miem.gub.uy

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail: <u>atencionciudadana@agesic.gub.uy</u> .

En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en <u>www.atencionciudadana.gub.uy</u>.