

Montevideo, 24 de octubre de 2008

## EDI 074

### Llamado para organización de evento de lanzamiento del Fideicomiso de Eficiencia Energética:

El próximo jueves 4 de diciembre del corriente se prevee realizar el lanzamiento del Fideicomiso de Eficiencia Energética de acuerdo al convenio firmado entre el MIEM y la CND.

Con tal finalidad se realizará un desayuno de trabajo con la presentación del Fideicomiso de Eficiencia Energética, contando con la presencia de autoridades ministeriales, personal de instituciones financieras y cámaras empresariales.

Se entiende necesario contratar a una empresa que realice la organización integral del evento de referencia con las características que a continuación se detallan:

#### **Item 1 Evento**

##### **1.1 Salón:**

Características: Salón con capacidad mínimo 200 personas, distribuidas en mesas de no más de 10 por mesa.

Mesas redondas.

Ubicación: Zona centro o Ciudad Vieja del departamento de Montevideo con disponibilidad de estacionamiento.

##### **1.2 Servicio de catering y mozos:**

Características: Contratación de servicio de catering para desayuno completo de trabajo para los invitados al evento. Deberá contar con: jugo de naranja, café, té, agua mineral con y sin gas, acompañamiento dulce y salado.

Se deberá contar con un número adecuado de mozos para cubrir el servicio en forma correcta (aproximadamente diez mozos y un maitre).

Las mesas deberán contar con vajilla, mantelería y adorno adecuado al acontecimiento.

Cantidad: 200 servicios.

##### **1.3 Servicio de azafatas**

Se requiere contar con tres azafatas para realizar la recepción, inscripción y entrega de materiales.

Se coordinará con el contratante la indumentaria a ser provista por parte del oferente.

#### **1.4 Invitación al evento**

Se solicita :

- Impresión de invitaciones al desayuno ( tarjeta y sobre)
- Apoyo para confección de la lista de invitados,
- Distribución de las invitaciones
- Confirmación telefónica de asistencia.

Deberá presentarse con una anticipación de 48 horas al evento un detalle de confirmaciones recibidas y pendientes.

### **Item 2. Material para invitados**

#### **2.1 Discos extraíbles (pendrive):**

Características: Pendrive con logo y archivo pre cargado.  
Capacidad mínima: 1 GB  
Con cinta sujetadora ( que incluya el logo del FEE)  
Presentación : en caja de cartón con el mismo color que tapa de libro de notas ( ítem 2.3)

Cantidad: 250 unidades

#### **2.2 Bolígrafos negros:**

Características: Lapicera de color azul con logo del FEE a una tinta con punta retráctil en plástico o metal de buena calidad.

Cantidad: 250 unidades

#### **2.3 Libro de Notas:**

Características: Libro de notas con calendario en la primer hoja y un folleto con 10 hojas satinadas 4 tintas y 90 hojas con logo en sector superior derecho con marca de agua en todas las hojas , a 1 tinta.  
Tapa de cartón forrada de color azul o negra a definir previo al inicio del trabajo ( con logo del FEE en el centro)  
Tamaño: 18,50 cms x 25 cms.  
Encuadernados con doble rulo metálico.

Cantidad: 250 unidades

## **2.4 Bolsa de papel**

Características: Bolsa de papel reciclado (color habano) para preparar los pack de los tres ítems anteriores y entregar a los invitados al evento.

Cantidad: 250 unidades

## **Item 3. Servicio de audio y video:**

Características: Se deberá contar con el sistema de audio adecuado para cubrir todos los espacios.  
Se requiere dos sistemas de proyección simultanea con pantalla.  
Posibilidad de contar con micrófonos inalámbricos para intervención de invitados.

Si para el 4/12/08 no se contara con disponibilidad de salón el proveedor podrá presentar una fecha alternativa cercana a la establecida en este llamado siempre en el horario de 8.30 de martes a viernes.

Se deberán presentar antecedentes de servicios realizados en anteriores oportunidades y referencias de los mismos.

### **CONDICIONES ESPECIALES:**

- MONEDA DE COTIZACION: **dólares americanos**
- IMPUESTOS: **Incluidos**
- CONDICIONES DE PAGO:

**87 % 15 días de realizado el evento y presentada la factura respectiva.**

**13% 25 días de realizado el evento y presentada la factura respectiva.**

- Plazo para presentación de ofertas(TENTATIVA): **Jueves 30 de octubre de 2008** en Mercedes 1041 2do.piso o por correo electrónico a :  
[fernando.marrero@dne.miem.gub.uy](mailto:fernando.marrero@dne.miem.gub.uy)
- Se adjudicará a la empresa que cotice los trabajos que cumplan con las especificaciones requeridas para todos los ítems y con el precio más económico,

Sin otro particular lo saluda atentamente  
Ing. Alfonso Blanco

Mercedes 1041, 2º piso • Montevideo- Uruguay • Tel/Fax(5982) 9006324

**[www.dnetn.gub.uy](http://www.dnetn.gub.uy)**

---